

**Порядок оказания государственной социальной помощи на
возмещение затрат на замену неремонтопригодного газового
оборудования малоимущим семьям и малоимущим одиноко
проживающим гражданам, проживающим в индивидуальных жилых
домах в 2020 году**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и регулирует назначение и выплату малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам (далее – граждане) Брянской области возмещение затрат на замену неремонтопригодного газового оборудования малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, проживающим в индивидуальных жилых домах в 2020 году.

2. Денежная выплата предоставляется гражданам Российской Федерации, место жительства которых находится на территории Брянской области, среднедушевой доход которых ниже прожиточного минимума, установленного в Брянской области для соответствующей основной социально-демографической группы населения, которые приобрели газовое оборудование для замены неремонтопригодного газового оборудования и обратились с заявлением о предоставлении денежной выплаты в сроки, установленные настоящим порядком.

3. Государственные бюджетные (автономные) учреждения Брянской области - комплексные центры социального обслуживания населения (далее - КЦСОН) организуют работу по назначению денежной выплаты гражданам.

4. Гражданам выплачивается единовременно на одно домовладение компенсация фактической стоимости одной единицы приобретенного газового и комплектующего оборудования на выбор гражданина в период с 1 марта 2020 года по 1 декабря 2020 года в размере:

газовая плита и комплектующее оборудование для замены – не более 8700 рублей;

проточный газовый водонагреватель и комплектующее оборудование для замены – не более 9300 рублей;

газовый котел и комплектующее оборудование для замены – не более 24600 рублей;

газовый конвектор и комплектующее оборудование для замены – не более 20500 рублей.

5. Назначение гражданам выплаты компенсации на замену неремонтопригодного газового оборудования, проживающим в

индивидуальных жилых домах, не является основанием для отказа в назначении государственной социальной помощи и государственной помощи на основании социального контракта.

6. Состав малоимущей семьи для расчета среднедушевого дохода семьи определяется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

В случае совместного проживания в одном домохозяйстве нескольких родственных семей или родственников, не входящих в семью, сведения о ведении (неведении) совместного хозяйства, указанные в заявлении гражданина, подтверждаются актом материально-бытового обследования условий проживания семьи (гражданина), составленным специалистами комплексного центра социального обслуживания населения (далее – КЦСОН).

Доходы малоимущей семьи (гражданина) учитываются в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ и Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

7. Для получения денежной выплаты гражданин либо его представитель представляет до 1 декабря 2020 года в КЦСОН по месту жительства заявление, согласно приложению к Порядку, в котором указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина;
- 2) сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина;
- 3) сведения о месте жительства (указываются на основании записи в паспорте или документе, подтверждающем фактическое проживание по месту жительства);
- 4) сведения о лицах, зарегистрированных совместно с гражданином по месту его жительства;
- 5) счет кредитной организации для перечисления выплаты.

Гражданин (представительгражданина) подтверждает своей подписью (с указанием даты подачи заявления) достоверность указанных в заявлении сведений.

8. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (с предъявлением оригинала документа);
- 2) справки о доходах за три полных месяца, предшествующих дню подачи заявления о предоставлении денежной выплаты, каждого члена семьи;
- 3) документы (кассовый и товарный чек, паспорт (сертификат) газового оборудования, подтверждающие произведенные расходы, связанные с

приобретением газового оборудования и) в период, установленный пунктом 4 настоящего Порядка;

4) письменное согласие на обработку персональных данных от заявителя и всех лиц, указанных заявителем (представителем заявителя) в заявлении в соответствии с подпунктом 4 пункта 8 настоящего Порядка.

5) акт, составленный специализированной организацией, осуществляющей техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования, с указанием перечня неремонтопригодного газового оборудования, подлежащего замене.

6) акт обследования дымовых и вентиляционных каналов в случае замены проточного водонагревателя (колонки).

7) копию договора между гражданином и специализированной подрядной организацией о выполненных работах по замене газового оборудования, акт выполненных работ.

В случае подачи документов представителем гражданина указанное лицо дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования к представлению документов, предусмотренных настоящим пунктом, применяются с учетом положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

9. КЦСОН в течение двух рабочих дней запрашивают в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Брянской области подтверждение сведений, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 7 настоящего порядка.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

10. КЦСОН рассматривают поступившие заявления на комиссии по назначению и оказанию государственной социальной помощи и иных видов адресной поддержки граждан (далее - Комиссия).

11. Комиссия рассматривает заявления граждан, документы, установленные пунктами 7 - 9 настоящего Порядка, и по каждому заявлению дает рекомендации о назначении гражданину денежной выплаты либо решение об отказе в ее назначении.

Факт замены и установки оборудования подтверждается актом, подписанным представителем КЦСОН, специализированной подрядной организацией и гражданином.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

12. В назначении денежной выплаты гражданину отказывается в следующих случаях:

1) если гражданин не относится к категории лиц, установленных пунктом 2 настоящего Порядка;

2) если гражданином (его представителем) представлены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям законодательства и настоящего Порядка;

3) в случае приобретения оборудования и подачи заявления в сроки, не соответствующие срокам, установленным настоящим Порядком;

4) в случае установления факта предоставления недостоверных сведений.

13. На основании решения Комиссии директор КЦСОН издает приказ о назначении гражданину денежной выплаты либо об отказе в ее назначении.

14. КЦСОН уведомляет заявителя о назначении денежной выплаты или об отказе в ее назначении не позднее чем через 20 дней после его обращения с заявлением со всеми необходимыми документами в КЦСОН.

15. В течение 1 рабочего дня с момента издания приказа о назначении денежной выплаты специалист КЦСОН формирует личные дела получателей помощи, которые по акту приема-передачи вместе с приказом о назначении передаются в территориальный ГКУ «Отдел социальной защиты населения» города (района) (далее - ОСЗН).

Акт составляется в 2 экземплярах - по одному экземпляру для каждой стороны. Передаваемый пакет документов должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью КЦСОН и подписью директора. Срок хранения документов в архиве ОСЗН - 5 лет при условии завершения проверки (ревизии).

Пакет документов для осуществления выплаты должен содержать личные дела граждан с оригиналами справок, протокол заседания комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении помощи гражданам в соответствии с федеральным и региональным законодательством, приказ о назначении соответствующей выплаты и 2 экземпляра акта приема-передачи.

16. На основании указанных документов руководитель ОСЗН издает приказ о денежной выплате гражданам и производит перечисление денежных средств. По результатам произведенных выплат руководитель ОСЗН информирует директора КЦСОН о денежной выплате гражданам путем предоставления заверенных руководителем ОСЗН копий реестров и ведомостей с указанием номера и даты платежных документов.

17. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением денежной выплаты, осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

18. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление денежной выплаты является департамент семьи, социальной и демографической политики Брянской области (далее – департамент).

19. Реализация мер социальной поддержки на замену неремонтопригодного газового оборудования малоимущим семьям и

малоимущим одиноко проживающим гражданам, проживающим в индивидуальных жилых домах осуществляется департаментом через ОСЗН в пределах своих полномочий.

20. Перечисление денежной выплаты осуществляется путем перечисления в установленном порядке соответствующих средств со счетов уполномоченных получателей бюджетных средств, открытых для кассового обслуживания в органе, осуществляющем ведение лицевых счетов получателей бюджетных средств, на счета, открытые получателями денежной выплаты в кредитных организациях в соответствии со сводной бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

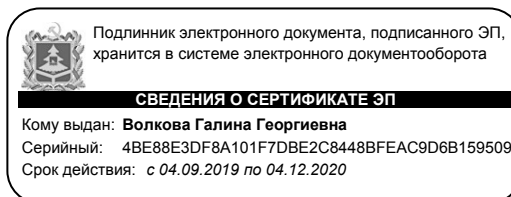
21. ОСЗН ежемесячно представляют в департамент информацию об использовании выделенных денежных средств по форме и в сроки, установленные департаментом.

22. Ответственность за целевое использование выделенных средств и достоверность сведений об их использовании возлагается ОСЗН.

23. Контроль за использованием денежных средств в форме выборочных проверок возлагается на департамент в рамках полномочий.

24. Решения, действия (бездействие) должностных лиц учреждений социальной защиты населения по предоставлению (отказу в предоставлении) денежной выплаты могут быть обжалованы в департамент и (или) в суд.

Временно
исполняющая
обязанности по
руководству
департаментом



Волкова Г.Г.